

## **Program poradenských služeb na škole**

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činnosti je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP Vyškov, Brno, SPC, Městským úřadem ve Slavkově u Brna, Policií ČR, zákonnými zástupci žáků.

Součástí tohoto plánu jsou další dokumenty školy, zejména

- školní preventivní strategie
- minimální preventivní program školy
- strategie předcházení školní neúspěšnosti,
- strategie předcházení šikany
- program proti kyberšikaně a dalším projevům rizikového chování

### **1) Školní poradenské pracoviště**

Poradenské služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy školy jsou ve škole zajišťovány

- výchovným poradcem,
- metodikem prevence,
- dle potřeb dalšími pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole - třídní učitelé, vybraní pedagogové školy.

V mateřské škole poskytují poradenské služby učitelé mateřské školy, které vnitřním předpisem stanoví ředitel/ka školy po projednání v pedagogické radě.

Pracoviště zajišťuje důvěrnost jednání a ochranu osobních údajů.

Smyslem a cílem činnosti je zajištění poradenských služeb, systému včasného odhalování rizikových projevů chování ve škole, rizika školní neúspěšnosti, kvalitní podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných a mimořádně nadaných, podporování rovných příležitostí žáků a poskytování kariérových informací, vytváření důvěryhodného vztahu mezi školou a zákonnými zástupci a vzájemná spolupráce. Veškeré služby jsou pro děti/žáky školy, jejich zákonné zástupce i pedagogy poskytovány zdarma.

### **2) Personální zajištění**

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a uvedeno v ročním plánu práce, pro rodiče zveřejněno na webu školy. Tito pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a

spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Pravidelně jsou realizovány schůzky členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu pedagogických služeb a plánování další práce.

### **Výchovný poradce**

Věnuje se problematice procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků. Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, o těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce výchovného poradce je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a vychází z plánu práce výchovného poradce pro daný školní rok.

### **Školní metodik prevence**

Zabezpečuje oblast prevence rizikového chování žáků. Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou. Přípravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy, vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce školního metodika prevence je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů.

### **Třídní učitel**

Třídní učitelé vykonávají výchovnou práci se žáky. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výchovná práce se uskutečňuje formou třídnických hodin.

### **Učitel/ka v MŠ**

Učitelky vykonávají výchovně-vzdělávací práci s dětmi. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj dětí. Výchovná práce se uskutečňuje formou chviliek.

### **Asistent pedagoga/školní asistent**

Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy týmu poradenských pracovníků školy.

**3. Rozsah dokumentace** vedené školním poradenským pracovištěm je stanoven uvedenými vyhláškami a je pravidelně kontrolován vedením školy.

### **4) Časová dostupnost poradenských služeb**

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky, jsou uvedeny v plánu práce na školní rok a zveřejněny na webu školy.

### **5) Ochrana údajů**

Informace získané činnostmi školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění

Němčany 5.1.2026

Mgr. Zuzana Olejníková, ředitelka školy