

Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám tento

Školní řád

ZŠ Němčany

školní rok 2022/2023

Platnost od 1. září 2022

V Němčanech 26. 8. 2022

Mgr. Zuzana Olejníková
ředitelka školy

1. Obecná ustanovení

a) Tento školní řád upravuje podmínky soužití na **Základní a mateřské škole Němčany, okres Vyškov, Němčany 37, příspěvková organizace** (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci ve škole. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, jejich zákonným zástupcům, zaměstnancům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

d) Nedílnou součástí školního řádu je příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.

Vzdělání v Základní škole Němčany si vybral spolu s rodiči žák zcela dobrovolně s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání. Tímto se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a pracovní podmínky této školy.

Základní pravidla:

- Vstoupil jsi - pozdrav.
- Odcházíš - rozluč se.
- Chceš-li - řekni prosím.
- Dostaneš-li - řekni děkuji.
- Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikoho nebij, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.
 - Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.
- Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděť se o všechny radosti i starosti.
 - Važ si sám sebe. Každý má svou cenu.
 - Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.
- Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a při tom respektuje roli rodičů jako průvodců.

2. Práva a povinnosti

2.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců (Zákon 561/2004 sb. – školský zákon, § 21)

Žáci mají právo na:

- a) vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, ředitel školy je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informaci a poradenskou činnost školy nebo školského zařízení v záležitostech týkající se vzdělávání podle tohoto zákona.

Žáci si mohou ustanovit „Úmluvu třídy“.

V případě jakéhokoli problému i v případě, že se žák cítí poškozen, má možnost se obrátit s žádostí o řešení na kteréhokoli zaměstnance školy.

Práva žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Žákům budou zajištěna podpůrná opatření dle vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na individuální vzdělávací plán, sestavený v souladu se školním vzdělávacím programem, který respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby a upravuje cíle, obsah, formy, vhodné metody práce a individuálně též způsoby a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků:

zákonní zástupci nezletilých žáků mají uvedená práva žáků s výjimkou písmene a) a d).

2.2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců (Zákon 561/2004 Sb. – školský zákon § 22)

Povinnosti žáků:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním vnitřním řádem.
- d) **podílet se na pravidelné domácí přípravě v písemné, ústní či elektronické formě, kterou mu zadal vyučující, jež je oprávněn domácí přípravu zadávat.**

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel do školy a řádně se vzdělával,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
(viz. Docházka do školy a omlouvání žáka),
- e) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 tohoto zákona (Školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání.
- f) **kontrolovat domácí přípravu svého dítěte na výuku (chystání pomůcek, domácí úkoly apod.)**

2. 3. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, vystupují vůči sobě navzájem zdvořile, ohleduplně a vyvarují se jakéhokoliv hrubého slovního či fyzického jednání.
- c) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před veškerými formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak

špatně zacházeno, oznámí to řediteli školy, ten deleguje osobu, která se následně spojí se všemi orgány na pomoc dítěti (Odborem sociálních věcí, obvodním lékařem, příp. Policií ČR).

d) Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.

e) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

f) Informace o výsledcích výchovy a vzdělávání žáka podávají třídní učitelé zákonným zástupcům žáka prostřednictvím:

1. třídních schůzek,
2. individuálních konzultací
3. zápisů v žákovské knížce, deníčku žáka.

V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

g) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Povinností zákonného zástupce je se na tuto schůzku v předem dohodnutém termínu dostavit.

h) Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka mají i osoby, které plní vůči žákovi vyživovací povinnost.

3. Informace o vnitřním režimu školy

3.1. Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, omlouvání nepřítomnosti žáka

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitel/ka školy vyhlásí jako povinné. Docházka do školní družiny a zájmových kroužků je pro přihlášené žáky také povinná.

a) Pro vstup do školy a odchod ze školy slouží pouze hlavní vchod. Vyučování začíná v 8.00 hod., školní budova je pro žáky otevřena od 7.30 hod. a uzamyká se v 8.00 hod. Příchod žáků po 8.00 hodině je pokládán za pozdní. **Žák je povinen být ve třídě nejpozději 10 minut před zahájením výuky a nachystat si pomůcky na vyučování.** Opakuje-li se častěji, upozorní třídní učitel rodiče žáka na jeho nedochvilnost. Opakující se pozdní příchody budou řešeny kázeňským opatřením.

b) Žáci si po příchodu do budovy školy odkládají obuv a svršky v šatně na místo k tomu určené. Přezouvají se v šatně do domácí obuvi (pevná špička a pevná pata), která není poškozená. Dojde-li v průběhu školního roku k poškození přezůvek, je žák povinen tuto

skutečnost oznámit svému zákonnému zástupci a ten tuto obuv nahradit za novou. **Jiná, než požadovaná obuv v tomto ŠŘ znamená porušení pravidel bezpečnosti žáka ve škole!!**

c) Budova školy je z bezpečnostních důvodů uzamčena po celou dobu, kdy v ní probíhá veškerá činnost. Pro vstup do školy po jejím uzamčení musí žák zvonit.

d) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, přicházejí do třídy nejpozději 10 min. před začátkem vyučování, připraví se na vyučování.

e) Na začátku vyučovací hodiny je žák ve třídě na svém místě a má připravené všechny potřebné věci na vyučování. Jestliže se z vážných důvodů nemohl žák připravit na vyučování nebo nebyl přítomen v minulé hodině, omluví se na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu.

f) **Nepřítomnost žáka** ve vyučování je třeba omlouvat vždy písemně zákonným zástupcem žáka.

Předem známá nepřítomnost: (písemná omluva od zákonného zástupce žáka)

- 1 vyučovací hodina – třídní učitel nebo vyučující té hodiny,
- více vyučovacích hodin, 1 - 3 dny – třídní učitel,
- více než 3 dny – ředitel školy na základě vyjádření třídního učitele.

Nepřítomnost pro nemoc: telefonicky, SMS zprávou nebo elektronickou poštou třídnímu učiteli, nejpozději do 24 hodin od zahájení nepřítomnosti. Po návratu do školy je nutná písemná omluva v žákovské knížce do 3 dnů třídnímu učiteli podepsaná jedním ze zákonných zástupců.

g) Žák může odejít v průběhu vyučování, pokud zákonní zástupci žáka předloží písemnou žádost o uvolnění dítěte z vyučování třídnímu učiteli – na omluvence bude uveden čas odchodu, výslovná žádost o uvolnění žáka, podpis. V případě, že žák odchází sám, uvede rodič větu – od této doby za něho/ni přebírám veškerou zodpovědnost. Žák tuto skutečnost oznámí vyučujícímu dané hodiny. Žák odchází ze školy v doprovodu rodičů. Má-li odejít sám, rodiče výslovně uvedou toto v žádosti.

h) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

i) V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce jednak zákonného zástupce žáka, ale i příslušný orgán péče o dítě.

j) V případech, kdy absence žáka přesáhne ve školním roce v úhrnu více jak 100 hodin, má škola právo vyžadovat na omluvu následujících absencí lékařské potvrzení.

k) O uvolnění žáka mohou žádat i zájmové organizace (sportovní oddíly, DDM, ZUŠ atd.). Žádost musí obsahovat souhlas zákonných zástupců, kteří jsou pak povinni stanoveným způsobem žákovu nepřítomnost omluvit.

l) Po ukončení vyučování žáci opouští třídu, odchází do šatny, uklidí své přezůvky, obléknou se a odchází domů. Ti žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, jdou na oběd do školní jídelny v určeném čase. Po obědě žáci odchází domů, do školní družiny nebo do kroužku.

m) Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu a odcházejí po obědě domů, se zbytečně sami nezdržují v prostorách školy, opouští školní budovu, odchází domů, na autobus nebo čekají před školou na doprovod. Po opuštění školní budovy žákem, škola již nenese odpovědnost za následky jeho chování.

n) Pokud žák odejde domů a později se vrací do zájmového kroužku, přichází nejdříve 5 minut před jeho začátkem a čeká na vedoucího kroužku na dohodnutém místě.

3. 2. Provoz v budově školy

a) Školní budova je volně přístupná zvenčí v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Školnice budovu otevírá v 7.30 h a uzamyká ji v 8.00 hodin. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Návštěvu přijímající vždy dovede k danému člověku a ten ji opětovně vyprovodí ze školy. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikový východ je zevnitř volně otevřatelný. **Žáci nesmí do budovy otevírat a vpouštět žádné osoby.**

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen v přízemí i v 1. a 2. patře, kde dohled probíhá.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží třídnímu učiteli (viz bod 3.1 g). Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Po skončení provozu MŠ nebo odpoledním programu je budova zajištěna alarmem.

b) Ráno při příchodu žáků do školy vykonává dohled nad žáky v šatně a v hale školnice nebo pověřený pracovník školy. Ve třídách v době přípravy na vyučování mají dohled nad žáky třídní učitelky dle rozpisu dozorů. Třídní učitelka je přítomna ve třídě dříve než dojíždějící žáci. V případě ranního pobytu žáků venku v čase 7.30 – 7.55h jsou dozory zajištěny dle domluvy pedagogických pracovníků.

c) Pokud žák přijde do školy pozdě (po 8.00 hod.), zvoní! Kdo dítěti otevře, ten je zodpovědný i za následné uzavření budovy a informování třídního učitele o příchodu dítěte.

d) Cizí osobu do budovy školy může vpustit pouze zaměstnanec školy, který ji doprovodí osobně na místo jednání.

e) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, (vyjma přestávky po 1. vyučovací hodině, která trvá 20 minut a slouží ke společným svačinám – žák má možnost si předplatit školní svačinky, které se podávají ve školní jídelně). Přestávky slouží k osvěžení, přípravě na další vyučování a relaxaci ve třídě nebo na chodbě příslušného patra. Žáci se zbytečně nezdržují na schodištích a v prostorách WC, samostatně mají zakázáno užívat výtah a

navštěvovat horní patra. Okna otevírají pouze dospělé osoby. Se žaluziemi také manipulují pouze dospělí.

Přestávka po 1. vyučovací hodině trvá 20 minut a lze ji využít i pro pobyt dětí venku na školním dvoře a pohybové aktivity.

f) Ve škole nezvoní, ve třídách se pracuje podle rozvrhu, ale využívá se vyučování v blocích, čímž nemusí dojít nutně k dodržení času vyučovacích hodin. Délku přestávky však vyučující musí dodržet vždy.

g) Dohled nad žáky o přestávkách mají pedagogové. Za řádný výkon dohledu se považuje fyzická přítomnost pedagoga. Během dohledu nad žáky o přestávkách nesmí pedagog vykonávat jinou činnost (př. oprava sešitů, četba knih...). Pokud se z vážných důvodů musí vzdálit, předá dohled jednoznačnou dohodou kolegovi/kolegyni. V průběhu přestávky po 1. vyučovací hodině si pedagogové rozdělí dohled tak, aby byl zajištěn ve všech prostorách, kde bude žákům umožněn pobyt.

h) Během vyučování a o přestávkách není pro žáky přípustné opouštět školní budovu. Možné je to tehdy, pokud si žáka přijde vyzvednout jeho zákonný zástupce (zdravotní důvody, rodinné důvody....)

i) Přejít do kulturního sálu a na výuku mimo školní budovu si organizuje pedagog, který tuto výuku vede. Ten sdělí dětem závazné pokyny. Odchody a příchody na výuku TV mimo školu jsou součástí tohoto školního řádu, visí na nástěnce pro případ zastupování vyučujícího.

j) Při odchodu ze třídy poslední vyučující zkontroluje třídy, zavře okna, vypne světla, IT tabuli i PC. Třídy uzamyká po úklidu školnice. Stejně tak při ukončení náboženství či zájmových aktivit.

3.3. Žákovské služby

a) Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklosti třídy a třídního učitele.

3.4. Chování ve škole

a) Každý žák má právo slušně vyjadřovat své názory. Přitom respektuje práva všech zaměstnanců školy a svých spolužáků. V případě výskytu šikany, znaků xenofobie, sexuálního obtěžování nebo ostatních sociálně patologických jevů bude situace řešena ve spolupráci s učiteli, vedením školy a zákonnými zástupci dle příslušného programu prevence výše uvedených jevů.

b) Žáci dbají na dodržování pravidel bezpečného chování a hygieny. Při svém chování budou mít vždy na paměti nebezpečí úrazu.

c) V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona, popř. „Metodického pokynu MŠMT k zajištění

bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“, čj. 37 014/2005-25. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se bude vzdělávat (plnit zadaný úkol, procvičovat probrané učivo atd.) a zároveň bude pod dohledem (např. pod vedením jiného pedagoga nebo pod dohledem jiného zaměstnance školy, který je zletilý a je se školou v pracovně-právním vztahu). O tomto opatření budou prokazatelně informováni zákonní zástupci žáka. Při opakovaném výše uvedeném nevhodném chování škola přistoupí k uložení kázeňského opatření.

d) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto školním řádem a „školským zákonem § 31 (3)“.

e) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku ředitele školy. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Na konci klasifikačního období je žák hodnocen z chování na vysvědčení.

f) Dopustí-li se žák jednání podle bodu d), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

g) Do školy žák nenosí nepatřičné věci, cennosti, mobilní telefony, elektroniku a větší částky peněz.

h) S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Neodkládá jej v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon nebo chytré hodinky jen ve výjimečných situacích a s vědomím vyučujícího, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (sms, tel. hovor, učivo matematiky apod. ŠZ § 30 (3) s účinností od 11. 7. 2020). Mobilní telefon vypínají žáci při vstupu do školní budovy. V době vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce. Je zakázáno pořizovat pomocí mobilního telefonu, chytrých hodinek nebo jiného záznamového zařízení zvukové a video záznamy.

3. 4. Chování ve školní jídelně

a) Do jídelny odcházejí žáci společně s vyučujícím, ten nad nimi v době svačinek a oběda vykonává i dohled.

b) V jídelně žáci dbají pokynů všech vyučujících, zvláště pak pedagogického dohledu, dodržují základní hygienická pravidla a zásady kulturního chování a stolování.

c) Po skončení oběda odchází žáci domů, žáci navštěvující některou ze zájmových aktivit na škole či náboženství, vyčkají příchodu vyučujícího v určené třídě, nebo jiném dohodnutém místě.

d) V prostorách školy mimo dobu vyučování se mohou žáci zdržovat jen za přítomnosti některého z učitelů, nebo tehdy, převezme-li za jejich pobyt zodpovědnost plnoletá, ředitelem pověřená osoba.

4. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

4.1. Poučení o bezpečnosti žáků

a) Poučení o bezpečnosti na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

se školním řádem, se zásadami bezpečného chování v prostorách školy a na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

b) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

c) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod. upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

d) Poučení na počátku první vyučovací hodiny: především tělesné výchovy, či práci na školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování, a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

e) o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a žakovských knížek žáků.

4.2. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob.

b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žáci v době vyučování i při akcích mimo budovu a areál školy svévolně neopouští svoji skupinu a vymezené prostory a řídí se pokyny vyučujícího.

d) Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, nevolnosti, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.

e) Každý úraz, poranění či nevolnost, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, hřišti nebo při mimoškolních aktivitách, jsou předány k ošetření zdravotnici školy. Třídní učitel neodkladně informuje rodiče a ředitelku školy. Zapiše úraz do knihy úrazů. *(Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví).*

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- 1) Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- 2) Informovat ředitele školy.
- 3) Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- 4) Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- 5) Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- 6) Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

f) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby starší 18 let. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance.

g) Zjistí-li žák únik plynu, nebezpečí požáru nebo jinou situaci ohrožující bezpečnost lidí a majetku, neprodleně to nahlásí nejbližší dospělé osobě.

h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy, ten postupuje v souladu s protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

i) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek s výjimkou prostorů k tomu určených.

j) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrospotřebiči, zásuvkami, osvětlovacími tělesy, jističi elektrického proudu, počítači, hydranty, uzávěry vody, kohouty umyvadel, plynu, ústředního topení, žaluziemi, uzávěry oken, tělocvičným náradím apod., pokud to přítomný učitel, nedovolí.

k) Při organizování vyučování (vzdělávací cesty, vycházky, výlety) mimo školu projedná vyučující problematiku zajištění bezpečnosti s ředitelkou školy nejpozději den předem. Při pomoci nepedagogických osob zůstává zodpovědnost za bezpečnost žáků na vyučujícím učiteli. Žáci budou předem poučeni, záznam o chování a poučení o bezpečnosti na akci organizované mimo budovu školy bude zapsán do žákovských knížek a třídní knihy.

l) Za bezpečnost cesty žáků do školy a ze školy zodpovídají rodiče. O cestování žáka na kole rozhodují rodiče, kteří jsou zodpovědní za vybavení dítěte pro jízdu z hlediska pravidel silničního provozu, a i zajištění kola proti zcizení zámekem. K ukládání jízdních kol je určen stojan před školní budovou.

4.3. Oblékání se, upravenost

- a) Povinností žáka je chodit čistý a upravený, zejména tak, aby různými doplňky nemohl zapříčinit své či cizí zranění. Doporučuje se pevná přezůvková obuv.
- b) V hodinách tělesné výchovy cvičí žáci v předem stanoveném cvičebním úboru a ve sportovní obuvi. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky, a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz.
- c) Při výuce výtvarných či pracovních činností chrání žáci svůj oděv pracovním oblekem.
- d) Na kulturní a společenské akce se žák obléká společensky, přiměřeně významu této akce.
- e) Při zjištění výskytu vší dětské, je žák s největším taktem oddělen od ostatních dětí a s dozorem setrvává do příchodu rodičů, jejichž povinností je zamezit dalšímu šíření infekce.

4.4. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- b) Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, či jinému ponižujícímu jednání. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.
- c) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- d) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- g) V případě, že vznikne podezření, že žák je ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování nebo při akci pořádané školou, ředitel školy nebo jím pověřený pracovník školy kontaktuje

zdravotnické zařízení, a bude postupováno tak, jako při vážném ohrožení žáka na zdraví či životě, dále uvědomí zákonného zástupce žáka, oddělení péče o dítě ve Slavkově u Brna, PČR.

h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku (i zábavnou) a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

i) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

j) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost při vyučování, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

k) Žákům je zakázáno spouštět www stránky, které svým obsahem ohrožují jejich mravní vývoj (násilí, sex, rasismus, terorismus aj.).

l) Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

5. Pravidla pro zacházení s majetkem školy a spolužáků

a) Majetek školy, spolužáků, nebo zaměstnanců školy chrání žák před poškozením, případně ztrátou. Pokud dojde ke škodě na tomto majetku, kterou prokazatelně žák zavinil, dojde ze strany vedení školy k jednání se žákem a jeho zákonným zástupcem, kde se dohodne postup a způsob nápravy.

b) Zjistí-li žák, že v době jeho nepřítomnosti někdo poškodil jeho místo, učební pomůcky, nebo kteroukoliv osobní věc neprodleně to nahlásí třídnímu učiteli.

c) Přemísťovat nábytek ve třídě smějí žáci jen se souhlasem učitele.

d) Žákům je zakázáno vynášet ze školy jakékoliv předměty, které jsou majetkem školy, kromě zapůjčených učebnic a učebních pomůcek.

e) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku.

f) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

g) Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné věci nebo velké finanční obnosy. Ve výjimečných případech si je mohou uschovat v ředitelně školy (např. mobilní telefon, velká peněžní částka atd.) V případě, že cennosti neuloží do bezpečí, je žák sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věcí neprodleně oznámí svému třídnímu učiteli.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- 1) *žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...),*
 - 2) *pokus o dohledání věci,*
 - 3) *žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u ředitele školy,*
 - 4) *hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,*
 - 5) *oba vyplněné tiskopisy odevzdá ŘŠ,*
 - 6) *ŘŠ zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,*
 - 7) *vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ŘŠ založí.*
- h) Žádný žák si nesmí půjčovat věci spolužáka bez jeho souhlasu.

6. Doporučené chování žáků mimo vyučování:

- a) Za chování žáků v době mimo vyučování a mimo školní budovu odpovídají rodiče. –
- b) Níže uvedené dva odstavce jsou myšleny jako doporučení a bývají součástí poučení žáků o bezpečnosti chování a bezpečnosti silničního provozu.
- c) Cestou do školy, ze školy a před školou by se žáci měli chovat slušně. Stejně tak by se měli chovat v dopravních prostředcích a na autobusové zastávce.
- d) Žáci by měli dbát na čistotu okolí školy, odpadky dávat do košů, nepoškozovat keře a další zeleň.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád je platný na dobu neurčitou.
- b) Školní řád schvaluje školská rada.
- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení školské rady, budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit součást tohoto předpisu.
- d) Podle §30 školského zákona č.561/2004Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:
- vyvěšením na informační tabuli u hlavních vchodových dveří školy,
 - umístěním na webové stránky školy,
 - zpřístupněním v ředitelně školy.
- e) Zaměstnanci školy jsou s ním seznámeni na pracovní poradě a prostřednictvím vnitřní počítačové sítě; žáci školy jsou s ním seznámeni prostřednictvím třídních učitelů a informační tabule, kde je vyvěšen; zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v ředitelně školy, na informační tabuli v chodbě školy a na webových stránkách školy.
- f) Tímto řádem se ruší platnost stávajícího školního řádu.
- g) Nedílnou součástí jsou všechny přílohy řádu.

V Němčanech 26. 8. 2022

Mgr. Zuzana Olejníková
ředitelka školy

Dodatek č. 3 Školní řád – distanční výuka

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 sb. Zákonem č. 349/20 Sb. Vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se zavádí:

Distanční výuka (DV)

Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:

- po dobu trvání krizového/nouzového stavu,
- z důvodu nařízení mimořádného opatření,
- z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně jedné třídy.

Povinnosti žáků

- žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, účastnit se distanční formy výuky, jehož součástí je online výuka a zadávání úkolů dopředu domluvenou formou,
- svědomitě plnit zadané úkoly,
- odevzdávat práce a úkoly učitelů, pedagogovi asistenta či školnímu asistentovi vždy v dohodnutém termínu a čase,
- ve výuce se chovat slušně dle daných pravidel, **v případě opakovaného narušování výuky může být žák vyloučen z hodiny** (chatování, hovorová mluva, urážení aj.),
- do výuky chodit vždy včas, s předstihem cca 10 minut,

Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci jsou povinni omlouvat žáka z online výuky a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě **do 3 dnů od počátku nepřítomnosti**. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učitelu.
- V případě, že je žák pro opakované narušování výuky z důvodu chatování, hovorové mluvy, urážení druhých apod. vyloučen z výuky, je zákonný zástupce tuto hodinu povinen omluvit.
- V případě neomluvní žáka, a to i po vyzvání, je bráno za neomluvené hodiny, ve vyšším počtu neomluvených hodin se škola obrátí na příslušné orgány.

Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání

-
- žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně písemnou korespondencí, telefonicky nebo osobně.
- neplnění nebo nevypracování úkolů bez řádného zdůvodnění, a to ani v náhradním termínu, může být důvodem k neklasifikování žáka či ke klasifikaci nejvyšším stupněm.
- **nedostatečný počet známek, který je způsoben neodevzdáváním úkolů, může vést k neklasifikaci na konci období a k přezkoušení žákových znalostí**

Organizační

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům **zapůjčeny** technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o zapůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitelka školy.

Komunikačním kanálem pro žáky naší školy je aplikace **Microsoft Teams, messenger, WhatsApp, email nebo telefon.**

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání. Výuka je vždy v rozsahu 30-45 minut. Počet hodin stanovuje vyučující dle potřeb, možností a rozvrhu své třídy, předmětů. Nejvýše však 3 hodiny denně se zaměřením na hlavní předměty.

Při distančním vzdělávání se škola **zaměří** především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní předměty – prvouka, předměty člověk a jeho svět. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách. Z distanční výuky nejsou vyloučeny výchovy, kde budou úkoly zadávány alespoň 1x 14 dní a bude kladen důraz na jejich nenáročnost. Plnění těchto úkolů je povinný.

Škola může vyučovat online výukou i kroužky, zejména pak jazykové.

Žáci a podpůrná opatření

-žákům, kteří mají udělen nějaký stupeň podpůrného opatření, bude i nadále poskytováno toto opatření některou z forem a využitím komunikačního kanálu, popřípadě osobně ve škole způsobem 1+1

-má-li žák přiděleného asistenta pedagoga, bude mu nabídnuta pomoc a stanoven rozsah pomoci a způsob pomoci, upřednostněna bude online forma

Žáci bez možnosti připojení či z nepodnětného prostředí

- zůstává povinnost se vzdělávat
- vyučující přizpůsobí předávání učiva, pracovních listů apod.
- zajistí kontrolu – osobně 1+1, předáváním materiálů.....

Počet hodin v rámci DV online

1. a 2. třída max. 10h/týden

3. třída max. 12h/týden

4. třída max. 14h/týden