

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

---

Školní vzdělávací program pro  
základní vzdělávání Základní školy  
Němčany ( zkráceně ŠVP NĚM)

*Otevřená škola Němčany*

1	Identifikační údaje.....	3
1.1	Název ŠVP.....	3
1.2	Údaje o škole.....	3
1.3	Zřizovatel.....	3
1.4	Platnost dokumentu.....	3
2	Charakteristika školy.....	5
2.1	Úplnost a velikost školy.....	5
2.2	Umístění školy.....	5
2.3	Charakteristika žáků.....	5
2.4	Podmínky školy.....	5
2.5	Spolupráce s dalšími institucemi.....	5
2.6	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery.....	6
2.7	Charakteristika pedagogického sboru.....	6
2.8	Dlouhodobé projekty.....	6
3	Charakteristika ŠVP.....	7
3.1	Zaměření školy.....	7
3.2	Výchovné a vzdělávací strategie.....	7
3.3	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	7
3.4	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných.....	10
3.5	Začlenění průřezových témat.....	12
4	Učební plán.....	13
4.1	Celkové dotace - přehled.....	13
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu.....	13
5	Učební osnovy.....	14
5.1	Český jazyk a literatura.....	14
5.2	Anglický jazyk.....	15
5.3	Matematika a její aplikace.....	15
5.4	Člověk a jeho svět.....	16
5.5	Hudební výchova.....	17
5.6	Výtvarná výchova.....	17
5.7	Tělesná výchova.....	18
5.8	Pracovní vyučování.....	19
6	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	20
6.1	Způsoby hodnocení.....	20
6.2	Kritéria hodnocení.....	20

# 1 Identifikační údaje

## 1.1 Název ŠVP

**NÁZEV ŠVP:** Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Němčany ( zkráceně ŠVP NĚM)

**MOTIVAČNÍ NÁZEV:** Otevřená škola Němčany

## 1.2 Údaje o škole

**NÁZEV ŠKOLY:** Základní škola a Mateřská škola Němčany, okres Vyškov, příspěvková organizace

**ADRESA ŠKOLY:** Němčany 37, Slavkov u Brna, 68401

**JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY:** Mgr. Zuzana Olejníková

**KONTAKT:** e-mail: [zs.nemcany@centrum.cz](mailto:zs.nemcany@centrum.cz), web: [zs-nemcany.cz](http://zs-nemcany.cz)

**IČ:** 75023318

**RED-IZO:** 600125645

## 1.3 Zřizovatel

**NÁZEV ZŘIZOVATELE:** Obec Němčany

**ADRESA ZŘIZOVATELE:** Němčany 145, 68401 Slavkov u Brna

**KONTAKTY:**

telefon: 544 220 410

email: [podatelna@nemcany.cz](mailto:podatelna@nemcany.cz) [martin.kratky@nemcany.cz](mailto:martin.kratky@nemcany.cz)

web: [www@nemcany.cz](http://www@nemcany.cz)

## 1.4 Platnost dokumentu

**PLATNOST OD:** 1. 9. 2021

<b>DATUM</b>	<b>PROJEDNÁNÍ</b>	<b>VE</b>	<b>ŠKOLSKÉ</b>	<b>RADĚ:</b>
<b>DATUM</b>	<b>PROJEDNÁNÍ</b>	<b>V</b>	<b>PEDAGOGICKÉ</b>	<b>RADĚ:</b>

.....  
ředitel školy

Mgr. Zuzana Olejníková

.....  
Razítko školy

## 2 Charakteristika školy

### 2.1 Úplnost a velikost školy

Základní škola a Mateřská škola Němčany, okres Vyškov, příspěvková organizace je škola jen s 1. stupněm, poskytuje vzdělání od 1. do 4. ročníku. Škola se řadí svým počtem žáků mezi velmi malé školy.

### 2.2 Umístění školy

Škola je umístěna v širším centru města nebo obce, na rušné ulici.

### 2.3 Charakteristika žáků

Žáci obvykle docházejí z blízkého okolí (spádové oblasti). Pro přepravu do školy nejčastěji cestují automobily rodičů, pěšky, veřejnou hromadnou dopravou. Školu navštěvuje 0 – 5 % žáků cizích státních příslušníků. Škola se nezabývá integrací žáků s tělesným handicapem. Škola se nezabývá integrací žáků s jiným než tělesným handicapem.

### 2.4 Podmínky školy

Uspořádání školy je . Škola má k dispozici školní družinu nebo školní klub. Žáci mají k dispozici zařízení školního stravování. Stravovací zařízení se nachází v budově školy.

Vyučování probíhá v následujících jazycích a jazykových kombinacích: český.

Počet školních budov je jedna, ve venkovním areálu se nachází oplocený komplex budov, sportovní hřiště. Bezbarierový přístup je zajištěn po celém areálu. Pro trávení volného času je k dispozici zahrada, školní dvůr, hřiště, herna. Žákům jsou k dispozici šatny.

Škola disponuje následujícími odbornými učebnami: . Dále škola poskytuje žákům možnost pro připojení k internetu využít 3 pracovních stanic, bezdrátové připojení v celé škole.

Učitelé mají k dispozici následující odborné kabinety: .

Škola v následujících oblastech úzce spolupracuje s externími specialisty.

### 2.5 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s institucemi:

místní a regionální instituce: knihovna, MŠ Hodějnice, ZŠ Hodějnice, ZŠ Komenského a ZŠ Tyršova Slavkov u Brna - akce, edukativní skupinky, maškarní, sportovní dny aj. MAP, MAS Slavkov

obec/město: zřizovatel a různá setkání a komunikace s ním

školská rada: je informována o průběhu, změnách apod.

školské poradenské zařízení: Spolupráce s PPP Vyškov a KPPP Brno.

## **2.6 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery**

Společné akce žáků a rodičů: konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), třídní schůzky, vánoční slavnost.

Pravidelné školní akce: den otevřených dveří, sezónní besídky.

## **2.7 Charakteristika pedagogického sboru**

Na škole působí okolo 3 pedagogů, včetně ředitele školy a jeho zástupce. Kvalifikovanost učitelského sboru se pohybuje v oblasti 71 – 100 %. Tyto počty doplňují dle potřeby asistent pedagoga nebo školní asistent.

## **2.8 Dlouhodobé projekty**

Šablony, Ovoce a zelenina do škol, Sportuj ve škole, ESF

## 3 Charakteristika ŠVP

### 3.1 Zaměření školy

Zaměření školy:

všeobecné

### 3.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k učení	-
Kompetence k řešení problémů	-
Kompetence komunikativní	-
Kompetence sociální a personální	-
Kompetence občanské	-
Kompetence pracovní	-
Kompetence digitální	-

### 3.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

**Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory:**

Plán pedagogické podpory (PLPP) slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka. Je podpůrným opatřením prvního stupně, které realizujeme až v případě, že se individuální přístup a přímá pedagogická podpora učitele nejeví jako efektivní. PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli konkrétních předmětů za pomoci Školního poradenského pracoviště (speciálního pedagoga a výchovného poradce) na dobu tří měsíců. Vyhotovuje se v písemné i elektronické podobě. V PLPP je stanoven cíl, podpůrná opatření a způsob vyhodnocování naplnění cílů PLPP. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) organizuje společné schůzky k PLPP se zákonným zástupcem žáka. PLPP se vyhodnocuje nejpozději po třech měsících od zavedení a pokud nevede k naplnění stanovených cílů, doporučujeme zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení (PPP, SPC). Za zpracování PLPP zodpovídá ŠPP a ředitel školy.

**Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu:**

Podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) se mohou vzdělávat žáci s přiznaným druhým stupněm pedagogické podpory (dle doporučení školského poradenského zařízení) a povinně je vypracován pro žáky se třetím a vyšším stupněm pedagogické podpory. Je závazným dokumentem pro

zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Vychází ze ŠVP a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

IVP sestavuje dle pokynů ŠPP třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých je potřeba podle IVP postupovat. IVP má grafickou a elektronickou podobu. Při sestavování IVP vycházíme z § 28 Vyhlášky č. 27/2016 Sb. IVP obsahuje údaje o skladbě a stupních podpůrných opatření, informace o úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, o časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, o úpravách obsahu, popř. výstupů vzdělávání aj.

Práce na sestavení IVP zahajujeme okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a plán vyhotovujeme nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti zákonného zástupce o jeho realizaci. IVP vyhodnocujeme ve spolupráci se ŠPZ minimálně jednou ročně, případně častěji, je-li to účelné. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

V případě podpůrného opatření spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů (platí pouze pro žáky s lehkým mentálním postižením od třetího stupně podpory) bude při tvorbě IVP využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovená v RVP ZV. Tyto výstupy jsou na vyšší úrovni než očekávané výstupy RVP ZŠS.

ŠPP zajišťuje písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Po podpisu IVP a informovaného souhlasu zákonným zástupcem ŠPP předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP řediteli školy, který zajistí zaznamenání této skutečnosti do školní matriky.

Za vzdělávání žáka podle IVP odpovídá ředitel školy.

#### **Pravidla pro zapojení dalších subjektů:**

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje naše škola se školskými poradenskými zařízeními: pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP) a speciálně pedagogickými centry (SPC). Od těchto subjektů škola dostává **doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**, které je pro nás závazným dokumentem. Pracovníci těchto institucí poskytují konzultace a metodickou pomoc podle potřeby a minimálně jednou za rok navštěvují školu za účelem dohlídky na žáka s IVP. Výsledky vzdělávání žáka podle IVP konzultují se členy Školního poradenského pracoviště (výchovným poradcem).



V oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami naše škola spolupracuje i s dalšími institucemi (OSPOD aj.) formou konzultací, přednášek, výchovných programů a besed.

### **Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**

Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je jednou z hlavních oblastí činnosti **Školního poradenského pracoviště** (ŠPP), které poskytuje těmto žákům za spolupráce s jejich zákonnými zástupci a ŠPZ ucelený systém podpory. Členy ŠPP jsou: výchovný poradce (vedoucí ŠPP) a metodik prevence.

**Výchovný poradce** – vedoucí ŠPP, koordinuje jeho činnost a v oblasti péče o žáky se SVP spolupracuje s vedením školy, konzultuje s rodiči a se školskými poradenskými pracovišti. S vedením školy řeší problémové chování těchto žáků.

**Speciální pedagog** – poskytuje poradenství v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vede agendu těchto žáků a vykonává specifickou pedagogickou práci s těmito žáky dle doporučení ŠPZ. Spolupracuje s jednotlivými vyučujícími, poskytuje jim metodické vedení a vede asistenty pedagoga. Věnuje se reedukacím žáků a vyučuje předměty speciálně pedagogické péče, pokud jsou ŠPZ žákovi doporučeny. Na naší škole není zřízena funkce speciální pedagog, využíváme zkušeností a vzdělání učitele v oboru Speciální pedagogika.

### **Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **v oblasti organizace výuky:**

- při výuce střídáme formy a činnosti, - měníme zasedací pořádek třídy podle potřeby žáků, - využíváme individualizovanou a skupinovou výuku, - uplatňujeme výuku s asistentem pedagoga, - poskytujeme pedagogickou intervenci, - v případě potřeby rozdělujeme vyučovací hodinu krátkou přestávkou, - zařazujeme předměty speciálně pedagogické péče dle doporučení ŠPZ, - v případě potřeby upravujeme pracovní prostředí a pracovní místo žáka, - nabízíme volnočasové aktivity odpovídající potřebám žáků, aj.

#### **v oblasti metod výuky:**

-individualizace výuky - respektujeme odlišné styly učení jednotlivých žáků, -volíme metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi, -klademe důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu, -respektujeme pracovní tempo žáků a poskytujeme dostatečný čas k zvládnutí úkolů, -využíváme kompenzační pomůcky a speciální učebnice -volíme strukturovanou výuku, -uplatňujeme multisenzorický přístup, -motivujeme žáka k učení a nastavení dílčích cílů tak, aby mohl prožívat pocit úspěchu, aj.

**v oblasti úpravy obsahu vzdělávání:**

**v oblasti hodnocení:**

d) v oblasti hodnocení vycházíme ze zjištěných specifík žáka a nastavujeme taková kritéria, která respektují speciální vzdělávací potřeby žáka – jeho možnosti a nadání. Kromě klasifikace užíváme i jiné formy hodnocení (slovní hodnocení, hodnocení „smajlíky“, nálepky aj.). Požadujeme sebehodnocení žáka. Uplatňujeme formativní hodnocení zaměřené na zpětnou vazbu a podporu efektivního učení žáka.

## **3.4 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných**

**Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory:**

Při vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných vycházíme z platné školské legislativy (Školský zákon č. 561/2004 § 17 a Vyhláška č.27/2016 Sb.). Vytváříme podmínky pro jejich rozvoj a plně podporujeme další růst jejich nadání.

Za **nadaného žáka** se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. U nadaných žáků při vzdělávání **uplatňujeme individuální přístup a přímou pedagogickou podporu**. Tito žáci se účastní školních, okresních a často i krajských a republikových soutěží.

Za **mimořádně nadaného žáka** se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. Škola pak obdrží **doporučení ke vzdělávání mimořádně nadaného žáka**.

**Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu:**

**Mimořádně nadaného žáka**, pokud zákonný zástupce o to požádá, **vzděláváme podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)**. IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, a s pracovníky školního poradenského pracoviště (ŠPP) nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce. Školní poradenské pracoviště zorganizuje jednání, na kterém bude IVP projednán se zákonným zástupcem žáka i se žákem samotným. Průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka sleduje třídní učitel a pověřený pracovník školního poradenského pracoviště. IVP

má grafickou a elektronickou podobu. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP. IVP může být upravován v průběhu školního roku.

ŠPP zajišťuje také písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP realizován. Za vzdělávání žáka podle IVP odpovídá ředitel školy, který zajistí zaznamenání této skutečnosti do školní matriky.

#### **Pravidla pro zapojení dalších subjektů:**

Pravidla pro zapojení dalších subjektů do systému péče o nadané a mimořádně nadané žáky školy

Při vzdělávání žáků mimořádně nadaných spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálně pedagogickými centry), **kteří vystavují doporučení ke vzdělávání mimořádně nadaného žáka**. Pracovníci těchto institucí poskytují konzultace podle potřeby a minimálně jednou za rok navštěvují školu. Vzdělávání podle IVP mimořádně nadaného žáka je minimálně jednou ročně vyhodnocováno.

Při vzdělávání nadaných či mimořádně nadaných žáků naše škola spolupracuje dle možností a situace i s dalšími institucemi (např. se základní uměleckou školou a obecní knihovnou).

#### **Zodpovědné osoby a jejich role:**

Školní poradenské pracoviště (speciální pedagog a výchovný poradce) koordinuje činnosti v oblasti péče o mimořádně nadané žáky, spolupracuje s vedením školy, konzultuje s rodiči a se školskými poradenskými pracovišti. Dále poskytuje poradenství v oblasti volby povolání těmto žákům a jejich zákonným zástupcům.

Za vzdělávání žáků mimořádně nadaných zodpovídá ředitel školy.

Ředitel školy může na žádost zákonného zástupce žáka přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí. Tuto komisi jmenuje ředitel školy. Ten také stanoví obsah a rozsah zkoušky. Součástí žádosti o přerazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku musí být vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

#### **Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků:**

předčasný nástup dítěte ke školní docházce: V případě doporučení ŠPZ umožňujeme předčasný nástup dítěte ke školní docházce.

obohacování vzdělávacího obsahu: - mimořádně nadaného žáka vzděláváme na doporučení ŠPZ a na žádost rodičů podle IVP, kde může být rozšířen obsah vzdělávacích oborů, ve kterých projevuje žák mimořádné nadání a upraveny výstupy vzdělávání nad rámec ŠVP,

zadávání specifických úkolů, projektů: - nadaným a mimořádně nadaným žákům zadáváme specifické úkoly a projekty, - volíme náročnější metody a formy práce,

příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol: - žáky připravujeme na účast na olympiádách a soutěžích včetně celostátních kol.

### **3.5 Začlenění průřezových témat**

## 4 Učební plán

### 4.1 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	9	10	8	8		35					
	Anglický jazyk			3	3		6					
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	5	5	5	5		20					
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	1	2	3	3		9					
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1		4					
	Výtvarná výchova	1	1	2	2		6					
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2		8					
Člověk a svět práce	Pracovní vyučování	1	1	1	1		4					
<b>Celkem hodin</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

## 5 Učební osnovy

### 5.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden									Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
9	10	8	8	0	0	0	0	0	35
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný						

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Jazyk a jazyková komunikace
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Český jazyk a literatura</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b>
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b>
	<b>Kompetence komunikativní:</b>
	<b>Kompetence sociální a personální:</b>
	<b>Kompetence občanské:</b>
	<b>Kompetence pracovní:</b>
	<b>Kompetence digitální:</b>

## 5.2 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden									Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
0	0	3	3	0	0	0	0	0	6
		Povinný	Povinný						

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazyk a jazyková komunikace
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cizí jazyk</li> </ul>

## 5.3 Matematika a její aplikace

Počet vyučovacích hodin za týden									Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
5	5	5	5	0	0	0	0	0	20
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný						

Název předmětu	Matematika a její aplikace
Oblast	Matematika a její aplikace
Charakteristika předmětu	

Název předmětu	Matematika a její aplikace
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika a její aplikace</li> </ul>

## 5.4 Člověk a jeho svět

Počet vyučovacích hodin za týden									Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
1	2	3	3	0	0	0	0	0	9
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný						

Název předmětu	Člověk a jeho svět
Oblast	Člověk a jeho svět
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Člověk a jeho svět</li> </ul>



## 5.5 Hudební výchova

Počet vyučovacích hodin za týden									Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
1	1	1	1	0	0	0	0	0	4
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný						

Název předmětu	Hudební výchova
Oblast	Umění a kultura
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hudební výchova</li> </ul>

## 5.6 Výtvarná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden									Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
1	1	2	2	0	0	0	0	0	6
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný						

Název předmětu	Výtvarná výchova
Oblast	Umění a kultura
Charakteristika předmětu	

Název předmětu	Výtvarná výchova
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Výtvarná výchova</li> </ul>

## 5.7 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden									Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
2	2	2	2	0	0	0	0	0	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný						

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Člověk a zdraví
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tělesná výchova</li> </ul>

## 5.8 Pracovní vyučování

Počet vyučovacích hodin za týden									Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
1	1	1	1	0	0	0	0	0	4
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný						

Název předmětu	Pracovní vyučování
Oblast	Člověk a svět práce
Charakteristika předmětu	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Člověk a svět práce</li> </ul>

## 6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 6.1 Způsoby hodnocení

Klasifikace i slovní hodnocení. V případě, že je vhodné motivovat žáka slovním hodnocením, je toto nabídnuto zákonnému rodiči.

### 6.2 Kritéria hodnocení

#### 7 HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Pravidla hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků máme na naší škole rozděleny do dvou hlavních oblastí:

- A. Pravidla pro hodnocení chování
- B. Pravidla pro hodnocení vzdělávání

Tato Pravidla hodnocení žáků jsou nedílnou součástí **Školní řádu ZŠ Němčany**.

- A. Pravidla pro hodnocení chování

Zásady pro hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- a. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritéria pro hodnocení a klasifikaci chování:

- dodržování pravidel řádu školy ve škole a na akcích organizovaných školou
- chování k dospělým a spolužákům
- neomluvená absence.
- a. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- b. Hodnocení chování je pravidelně zařazováno do třídnických hodin.
- c. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) na třídních schůzkách,
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Zásady pro hodnocení chování žáků s poruchami chování a ADHD (LMD)

- a. Hodnocení chování dětí, u nichž byly diagnostikovány poruchy chování, poruchy pozornosti provázené hyperaktivitou a slabší nadání, vyžaduje vysoce individuální, osobitý a profesionální přístup.
- b. Na základě projevů, kterými se tyto poruchy projevují (snadná rozptýlenost vnějšími podněty, potíže s udržením pozornosti, nevyrovnaný výkon v práci, nepořádnost, problémy s nasloucháním a plněním pokynů, zapomínání, atd.), uplatňujeme při hodnocení chování těchto žáků tolerantnější, zohledňující přístup a subjektivní posouzení, zda je přestupek důsledkem poruchy, či uvědomělým porušením dohodnutých pravidel chování.

Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika

**Stupeň 1 (velmi dobré )** - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** : - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Žák má 3-10 neomluvených hodin.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)** : - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák má 11 a více neomluvených hodin.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele a po projednání na pedagogické radě. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

Výchovná opatření

podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Výchovnými opatřeními se rozumějí pochvaly a ocenění posilující žádoucí chování žáka, ale též kázeňská opatření v případě nerespektování školního řádu.

Pochvaly a ocenění Pochvala:

- ocenění dílčích skutků v rámci vyučovacího předmětu
- uděluje vyučující,
- zápis do žákovské knížky.

Pochvala třídního učitele:

- ocenění skutků za práci v rámci třídy, např.: školní kola sportovních a předmětových soutěží, pomoc při organizaci školních akcí, aktivní plnění školních povinností
- uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících
- zápis do žákovské knížky v daném pololetí, evidence v katalogovém listu žáka

Pochvala ředitele školy:

- ocenění významnějších skutků celoškolského významu, např.: za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží, práce ve prospěch dobrého jména školy, za mimořádný projev humánnosti, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou aktivní práci.
- uděluje ředitel školy, schvaluje ped. rada
- oznámení zákonným zástupcům doporučeným dopisem, evidence v katalogovém listu žáka
- záznam na vysvědčení v daném pololetí provede třídní učitel

Jiné formy ocenění:

- ústní pochvala před kolektivem třídy, školy
- diplom
- věcná odměna
- zveřejnění na www stránkách školy, v kronice, v tisku, na nástěnce

Kázeňská opatření

- a. Tato kázeňská opatření jsou udělována vzestupně, napomenutí třídního učitele nemusí být ale opatřením nejnižším, pokud je žákův přestupek zhodnocen třídním učitelem, ředitelem školy, pedagogickou radou jako závažnější. Kázeňská opatření se udělují v příslušném pololetí.
- b. Napomenutí nebo důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy, nezaznamenávají se na vysvědčení.

Napomenutí třídního učitele:

- za drobné porušení školního řádu

- uděluje ji třídní učitel, bezprostředně po vzniku přestupku
- zápis do žákovské knížky

Důtka třídního učitele:

- za opakovaná drobná porušení v rámci školního řádu v daném pololetí
- uděluje ji třídní učitel
- zápis do žákovské knížky
- evidence v katalogovém listu žáka

Důtka ředitele školy:

- za závažná porušení školního řádu
- 1-2 neomluvené hodiny
- uděluje ji ředitel školy prostřednictvím třídního učitele, schvaluje pedagogická rada
- oznámení zákonným zástupcům doporučeným dopisem,
- evidence v katalogovém listu žáka.

Jiné formy kázeňských opatření:

- ústní napomenutí vyučujícím
- písemné napomenutí vyučujícím, třídním učitelem, do žákovské knížky
- svolání výchovné komise

Kázeňský řád

- a. Řád vymezuje, která porušení školního řádu jsou považována za *drobná* a která za *závažná*.
- b. Vždy se posuzují za jedno školní pololetí.
- c. Uvedené vymezení poskytuje třídnímu učiteli i pedagogické radě prostor k individuálnímu a uvážlivému posouzení každého případu.
- d. Třídní učitel může mezi postihy zahrnout i porušení jednotlivých ustanovení třídních
- e. pravidel, projedná-li včas tuto možnost s žáky v třídnické hodině.

Drobná porušení školního řádu:

Pozdní příchod do vyučování (3x za pololetí), navštěvování web. stránek s nevhodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus...), vykřikování v hodinách, vyrušování, používání mobilního telefonu v hodině, omezování okolí (křik, běhání, apod.),

vulgarity, drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem)

Závažná porušení školního řádu:

Opakované pozdní příchody do vyučování (více jak 3x), podnapilost, kouření, jiná intoxikace, šikana, podvod (falšování podpisu, přepisování známky v ŽK, apod.), neomluvené hodiny, úmyslné ničení majetku, úmyslné ublížení na zdraví, kyberšikana- agresivní a nevhodné použití elektronických informačních kanálů a komunikačních přístrojů (nahrávání ponižujících situací na mobilní telefon, fotoaparát, kameru a internet a jejich případné rozesílání a zveřejňování, eventuálně ponižování pomocí emailových zpráv, blogů apod., krádež, recidiva, drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem), neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, výjezdy, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.), prokázané nošení nebezpečných předmětů do školy.

## B. Pravidla pro hodnocení vzdělávání

### Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Při hodnocení učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a to zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- a. Hodnocení není cílem výchovně vzdělávacího procesu; je ukazatelem, jak dítě dosahuje cílů základního vzdělávání.
  - b. Při hodnocení se vždy respektuje individualita žáka. Hodnocení je souhrnem individuálního pokroku žáka a porovnání se standardem.
  - c. Základem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení toho, čeho žák dosáhl
  - d. Do hodnocení se promítá:
    - píle žáka,
    - osvojení vědomostí, dovedností a postupů,
    - práce s informacemi,
    - úroveň komunikace a tvořivost,
    - vztah k předmětu.
  - e. Při klasifikaci posuzuje vyučující výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
  - f. Žáci s vývojovými, smyslovými a tělesnými poruchami jsou hodnoceni s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám.



- g. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník
- h. Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný z jednoho nebo dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu určeném ředitelem školy. Ke konzultacím a opravné zkoušce se žák dostaví v doprovodu zákonného zástupce. Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání zkoušky nedostaví, je klasifikován v daném vyučovacím předmětu stupněm prospěchu nedostatečný
- i. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník
- j. V průběhu klasifikačního období se využívají různé formy hodnocení:
  - o slovní
  - o bodové,
  - o klasifikačním stupněm
  - o sebehodnocením,
  - o vzájemným hodnocením,
  - o žakovským portfoliem.
- k. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu informováni třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů:
  - o průběžně prostřednictvím žakovské knížky
  - o před koncem každého čtvrtletí zápisem v čtvrtletním přehledu v žakovské knížce ☐ kdykoli na požádání.
- l. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně pozváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o prospěchu a chování jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka nikoli veřejně.
- m. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

#### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a. Sebehodnocení žáků je nedílnou součástí hodnocení, která přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zejména kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální. Sebehodnocením si žák uvědomuje:

- o co se mu daří
  - o ve kterých oblastech má mezery, co mu ještě nejde
  - o kam má směřovat další úsilí, jak bude pokračovat dál
- b. Sebehodnocení žáka a jeho srovnání s hodnocením vyučujících přispívá k rozvoji sebezpoznání žáka.
- c. Sebehodnocení může mít formu ústní, písemnou, může probíhat v rámci komunitních kruhů. Je zařazováno podle potřeby a uvážení vyučujících a třídních učitelů (po skončení tématu nebo aktivity jednotlivých vyučovacích předmětech, při čtvrtletním hodnocení práce, v třídnických hodinách)
- d. K sebehodnocení vedeme žáky následujícími způsoby:
- o stanovíme jasná kritéria, podle kterých žáci provádí sebehodnocení,
  - o do tvorby kritérií zapojíme ve vhodném případě i žáky umožňujeme, aby některé práce žáci sami kontrolovali (podle předloženého vzoru, instrukce) a ohodnotili si je,
  - o v rámci třídních komunitních kruhů se zaměřujeme na sebehodnocení chování, jednání, vztahů ve třídě, ve škole,
  - o používáme neverbální způsoby sebehodnocení, obrázkové nebo grafické sebehodnocení,
  - o sebehodnocení zařazujeme jako součást skupinové práce (skupina svoji skupinu, skupina jinou skupinu, žák svůj podíl na skupinové práci).
- e. Oblasti sebehodnocení:
- o pokrok v jednotlivých vyučovacích předmětech (s postihnutím dovednosti učit se, řešit problémy, komunikovat),
  - o přínos žáka při skupinové práci,
  - o reflexe míry dodržování dohodnutých pravidel,
  - o přínos pro třídu, školu.

#### Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

- a. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné
- b. Obecná kritéria pro stanovení stupně prospěchu mohou být doplněna a upřesněna v jednotlivých vzdělávacích předmětech specifickými kritérii těchto předmětů, se kterými jsou žák a jeho zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku, případně na začátku pololetí, na která se vztahují
- c. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení níže uvedenými stupni prospěchu:

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný.

Do známky z vyučovacího předmětu nezahrnujeme chování žáka.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a. Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední a přírodovědné, matematika a informatika, event. volitelné či nepovinné předměty z nich vycházející.
  - b. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodě a) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
    - kvalita a rozsah získaných dovedností,
    - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů,
    - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
    - kvalita výsledků činností,
    - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně,
    - schopnost skupinové práce (diskuse, komunikace, vyjádření názoru).
- a. výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

- žák si osvojil stanovené dovednosti v požadované kvalitě a v plném rozsahu
- samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů
- uvažuje logicky správně
- výsledky jeho činností jsou kvalitní
- k činnostem projevuje soustavně aktivní přístup
- aktivně se zapojuje do skupinové práce

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- žák si osvojil stanovené dovednosti s menšími nedostatky
- samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů
- v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků
- k činnostem projevuje aktivní přístup

- většinou se aktivně zapojuje do skupinové práce

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- žák má v osvojení stanovených dovedností nepodstatné nedostatky, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele opravovat v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se dopouští chyb
- jeho myšlení je méně tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- v kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky
- v přístupu k činnostem je méně aktivní
- zapojuje se do skupinové práce

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- žák má v osvojení stanovených dovedností závažné nedostatky
- v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů je nesamostatný a dopouští se podstatných chyb
- v logice myšlení se vyskytují chyby, myšlení není tvořivé
- v kvalitě výsledků jeho činností se projevují vážné nedostatky, které žák s pomocí učitele dovede opravit
- k činnostem přistupuje bez zájmu
- skupinové práce se zúčastňuje pasivně

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- žák má v osvojení stanovených dovedností závažné a značné nedostatky
- v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné
- chyby, své vědomosti nedovede uplatnit ani s podněty učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, chybí logické uvažování
- kvalita výsledků jeho činností má vážné nedostatky, které nedovede opravit ani s pomocí učitele
- k činnostem má převážně pasivní vztah
- nezapojuje se do skupinové práce

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a umělecko - výchovného zaměření

- a. Převahu výchovného a umělecko-výchovného zaměření mají předměty hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní výchova, tělesná výchova, event. volitelné či nepovinné předměty z nich vycházející

- b. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodě a) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - aktivitu a kvalitu projevu
  - vztah k činnostem a zájem o ně
  - estetické vnímání, přístup ke kulturním hodnotám, v tělesné výchově tělesnou zdatnost.
- c. Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření se hodnotí slovním hodnocením s využitím těchto pojmů: pracuje podle svých možností, projevuje snahu a zájem, práce neodpovídá možnostem žáka.
- d. Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, podle svých možností, schopností a vrozených dispozic
- jeho projev je esteticky působivý, originální a procítěný
- do všech činností se zapojuje se zájmem a projevuje snahu ☒ úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- žák má rezervy v aktivním přístupu a tvořivosti, pracuje podle svých možností, schopností a
- vrozených dispozic
- jeho projev nepůsobí esteticky, postrádá originalitu a procítěnost
- zapojuje se do všech činností
- rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

- žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, pracuje podle svých možností, schopností a vrozených dispozic
- jeho projev není estetický
- do všech činností se zapojuje s malým zájmem
- nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- žák je v činnostech pasivní, práce neodpovídá jeho možnostem
- jeho projev nemá estetickou hodnotu
- do činností se zapojuje bez zájmu a snahy

- nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

- žák nepracuje
- neprojevuje zájem ani snahu o jakoukoliv činnost

Klasifikace celkového prospěchu žáka na vysvědčení

- a. Celkový prospěch žáka v prvním až pátém ročníku je hodnocen stupněm:
  - **prospěl s vyznamenáním** : není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným a průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,
  - **prospěl** : není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
  - **neprospěl**: je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm dostatečný.
- a. V I. pololetí a na konci školního roku obdrží žák vysvědčení v termínu, který je aktuální pro organizaci příslušného školního roku.
- b. V I. pololetí je vydáván výpis z vysvědčení.
- c. Vysvědčení vyplňuje třídní učitel, zadá podle katalogového listu údaje do počítače a provede kontrolu, podepsané vysvědčení předloží k podpisu ředitele školy.
- d. Za správnost vysvědčení zodpovídá třídní učitel.
- e. Údaje na vysvědčení se vyplňují podle Informací MŠMT k vyplňování vysvědčení pro příslušný rok.
- f. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, v případě žáků s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení slovně nebo kombinací obou způsobů. (viz kap. 7).
- g. Na 1. stupni se použije pro zápis klasifikačního stupně číslice.
- h. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2,

slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

- a. Preferujeme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, které mu vzhledem k jeho postižení nebrání podávat výkon odpovídající jeho předpokladům. Smyslem slovního hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu.
- b. Při hodnocení učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- c. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka a jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- d. Převedení slovního hodnocení na známku nebo známky do slovního hodnocení bude provedeno tak, že se najde nejbližší možná shoda mezi slovním hodnocením a klíčovými slovy popisujícími odpovídající známku (viz níže)

#### **a) Prospěch**

##### **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

1 – výborný	ovládá uceleně
2 – chvalitebný	ovládá v podstatě uceleně
3 – dobrý	v ucelenosti má mezery
4 – dostatečný	v ucelenosti má závažné mezery
5 - nedostatečný	neovládá, požadované poznatky si neosvojil

##### **Úroveň myšlení**

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

##### **Úroveň vyjadřování**

1 – výborné	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebné	celkem výstižné
3 – dobré myšlenky	vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečné	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

##### **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

#### **Píle a zájem o učení**

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

#### **b) Chování**

viz. oddíl A., kap. 2 Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika,

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
  - sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, atp.),
  - kontrolními písemnými pracemi,
  - analýzou výsledků různých činností žáků,
  - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- b. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- c. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci či hodnocení žáka i průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti učitele nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.



- d. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) respektuje vyučující hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
- e. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat nejen známám, které žák získal, ale i předem stanoveným kritériím hodnocení, se kterými byli zákonní zástupci seznámeni.
- f. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- g. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku.
- h. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
- i. Na konci klasifikačního období (čtvrtletí), v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky klasifikace do žákovské knížky (v př. všech čtvrtletí) a do katalogových listů (v př. 1. a 2. pololetí) a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. V případě slovního hodnocení se výsledek klasifikace přiloží jako součást katalogového listu.
- j. Pokud žák z důvodu opakovaných (omluvených) absencí zamešká za pololetí daného ročníku 30% a více, nemusí být klasifikován z jednoho, více či všech předmětů za dané pololetí. O tom, zda žák bude či nebude klasifikován v řádném termínu, rozhodne vyučující příslušných předmětů. Jedná se vždy o řádně omluvenou absenci, neomluvené hodiny jsou předmětem výchovných opatření.

<b>Metody, formy prostředky</b>	<b>aKritéria hodnocení žáků</b>	<b>Způsob hodnocení</b>
	<b>(na co se při hodnocení soustředíme)</b>	
<b>K získávání podkladů</b>		
Slohová práce	- stylistická originalita	úroveň,- klasifikační stupeň
	- grafická úroveň	- slovně - pravopis -

	struktura práce	-sebehodnocení
	- dodržení osnovy	-vzájemné hodnocení
Čtenářské kompetence	- úroveň hlasitého čtení	-klasifikační stupeň
	- porozumění textu	- slovně
	- orientace v textu	-sebehodnocení
	- schopnost reprodukovat text	-vzájemné hodnocení
	- aplikace získaných informací v běžném životě	
Skupinová práce	- podíl na práci skupiny	-slovně
	- vlastní tvůrčí přínos	-klasifikační stupeň
	- organizace práce ve skupině	-sebehodnocení
	- prezentace výstupu	-vzájemné hodnocení
	- schopnost akceptovat názory ostatních a obhájit svá stanoviska	
Referáty	- práce s informačními zdroji	- slovně
	- obsahová stránka	-klasifikační stupeň
	- ústní prezentace	-sebehodnocení
	- vlastní myšlenky	-vzájemné hodnocení
	- estetická úroveň, úprava	
	- klasifikačním stupněm	

Diktát	- sledované jevy - úplnost záznamu - čitelnost - přizpůsobení se tempu	- slovně - klasifikační stupeň - výčtem chyb
Kratší samostatná práce (kontrolní práce, Desetiminutovky)	- úroveň vědomostí - aplikace teoretických vědomostí - úroveň vyjádření - věcná správnost	- klasifikační stupeň - body - slovně
Ústní zkoušení	- správnost odpovědí - správný postup - výstižné odpovědi - úroveň ústního projevu	- klasifikační stupeň -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Rýsování	- přesnost - pečlivost - úprava - přehlednost - logický postup	- klasifikační stupeň - slovně - body
Slovní úlohy	- zápis - postup řešení - výpočet - odpověď	- klasifikační stupeň - slovně - body -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Domácí úkoly	- úprava - odevzdání v termínu	- slovně - klasifikační stupeň

		-sebehodnocení
Překlad	- gramatika	- klasifikační stupeň
	- výstižnost	- slovně
	- jazyková pestrost	-sebehodnocení
	- významová správnost	-vzájemné hodnocení
Prezentace	- souvislý kultivovaný projev	- klasifikační stupeň
	- použití spisovného jazyka	- slovně
	- schopnost zaujmout posluchače	-sebehodnocení
	- schopnost přijmout kladné i záporné připomínky	-vzájemné hodnocení
Portfolia	- pokrok žákových výstupů	- řízený rozhovor, diskuze
		-písemné zhodnocení
		-sebehodnocení
		-vzájemné hodnocení
Grafický projev	- portfolio	- klasifikační stupeň
	- pečlivost	- slovně
	- estetičnost	-sebehodnocení
	- provedení	-vzájemné hodnocení
Písemné zápisy v sešitech	- úprava	-slovně
	- pravopis	-klasifikační stupeň
	- stylistická úroveň	-sebehodnocení
	- obsahová správnost	

Pohybové činnosti dovednosti	a- technika provedení - dodržení postupu - manipulace s pomůckami - estetičnost	- klasifikační stupeň - slovně -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Problémové úkoly	- originalita řešení - obsahová- správnost - navržené hypotézy	-klasifikační stupeň -slovně -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Projekty	- řešení problémů - práce s informačními zdroji - práce ve skupině - iniciativa - úroveň výstupu - prezentace výstupu	-klasifikační stupeň -slovně -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Práce s dokumenty,- přírodninami, fyzikálními tělesy	dovednost orientace a- vyhledávání údajů v nákresech, tabulkách, grafech a přehledech, v odborných textech, atlasech přírodnin, vyhledávání údajů pro řešení, úkolů v pracovních sešitech - schopnost zkoumat dané přírodniny či děje a jevy, porovnávat jejich důležité znaky, analyzovat a syntetizovat výsledky svého pozorování  - dovednost poznávat, určovat dané přírodniny, zařazovat je do systému - schopnost zkoumat fyzikální tělesa, látky, děje a jevy, mechanismy a	klasifikační stupeň v - slovně a

chápat principy jejich funkce,

-dovednost demonstrace fyzikálních pokusů

- dovednost práce se slepými mapami

(prostorová orientace)

	- aktivní účast na přípravě	- slovně
Exkurze	- postoje během exkurze	- sebehodnocení
	- zpracování zadaných úkolů	-vzájemné hodnocení
	- prezentace závěrů z exkurze	
Laboratorní práce	- bezpečná manipulace s pomůckami	- slovně
	-dodržování postupu práce	- klasifikační stupeň
	- manuální zručnost při plnění úkolů	
	- splnění úkolu	
	- formulace výsledků	
	- tvorba písemného záznamu	
	- týmová spolupráce	

## Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

### Komisionální zkouška

- a. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - žák plní školní docházku v zahraničí,
  - zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí a požádá o komisionální přezkoušení,
  - žák vykonává opravnou zkoušku.
- b. Komise pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- c. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - 1 předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání.
- a. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, vyjádří se slovním hodnocením nebo klasifikačním stupněm. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka
- b. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- c. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- d. Třídní učitel zapíše do katalogového listu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
- e. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- f. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- g. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### Opravná zkouška

- a. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální /pro její složení a činnost platí zásady stejné jako u přezkoušení/.
- c. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d. Třídní učitel zapíše do katalogového listu poznámku o opravných zkouškách, na vysvědčení se uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- e. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

#### **Kdo je žák se speciálními vzdělávacími potřebami?**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

**Zdravotním postižením** je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

**Zdravotním znevýhodněním** je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

**Sociálním znevýhodněním** je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

- a. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají v souladu se školním vzdělávacím programem sestaven individuální vzdělávací plán, který respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby a upravuje cíle, obsah, formy, vhodné metody práce a individuálně též způsoby a kriteria hodnocení výsledků vzdělávání.
- b. Smyslem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu o vlastním vývoji, zda dosáhl cíle, zda postupuje efektivně, v čem se zlepšil, v čem ještě chybí, současně by měl být motivován k dalšímu učení.



- c. Hodnocení je zaměřeno na žáka, hodnotíme vzhledem k žákovu výchozímu stavu, jeho individuální pokrok. Volíme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, ve kterých má předpoklady podat optimální výkon, nezkreslený poruchou.
- d. U žáků s diagnostikovanou **specifickou vývojovou poruchou učení** (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie) přihlížíme k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Hodnocení není zaměřeno jen na výsledek práce, počet chyb, ale zohledňujeme celkovou aktivitu žáka, pracovní nasazení, vynaložené úsilí; hodnotíme to, co žák zvládl.
- e. Při hodnocení žáků s vývojovou poruchou učení:
  - o Preferujeme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, které mu vzhledem k jeho postižení nebrání podávat výkon odpovídající jeho předpokladům;
  - o Využíváme jiné formy hodnocení (slovní hodnocení, hodnocení s uvedením počtu zvládnutých jevů či chyb, bodové hodnocení apod.)
  - o Hodnotíme to, co žák zvládl, dle potřeby redukuje množství úkolů;
  - o Respektujeme individuální tempo žáka; pamatujeme na větší časovou dotaci při zpracování úkolu (přečtení textu, písemné zpracování apod.);
  - o Hodnotíme i dílčí kroky postupů, nejen výsledek, oceňujeme snahu, zájem;
  - o Využíváme alternativní formy písemného prověřování, diktátů (diktát s přehnanou výslovností, zkrácené formy diktátů, doplňovací cvičení, cvičení na PC);
  - o Umožňujeme využívat kompenzační pomůcky (tabulky, přehledy, apod.)
  - o Nehodnotíme chyby ovlivněné vývojovou poruchou učení (např. plynoucí z nedokonalého přečtení textu - u žáků s dyslexií);
- f. Zákonní zástupci žáků s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení nebo s jiným diagnostikovaným zdravotním postižením mohou požádat ředitele školy o **slovní hodnocení** v předmětech, do kterých se zdravotní postižení nejvíce promítá.

## 7 HODNOCENÍ ŽÁKŮ

### Pravidla hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků máme na naší škole rozděleny do dvou hlavních oblastí:

- A. Pravidla pro hodnocení chování
- B. Pravidla pro hodnocení vzdělávání

Tato Pravidla hodnocení žáků jsou nedílnou součástí **Školní řádu ZŠ Němčany**.

- A. Pravidla pro hodnocení chování

Zásady pro hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- a. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritéria pro hodnocení a klasifikaci chování:

- dodržování pravidel řádu školy ve škole a na akcích organizovaných školou
  - chování k dospělým a spolužákům
  - neomluvená absence.
- a. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
  - b. Hodnocení chování je pravidelně zařazováno do třídnických hodin.
  - c. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
    - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
    - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) na třídních schůzkách,
    - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Zásady pro hodnocení chování žáků s poruchami chování a ADHD (LMD)

- a. Hodnocení chování dětí, u nichž byly diagnostikovány poruchy chování, poruchy pozornosti provázené hyperaktivitou a slabší nadání, vyžaduje vysoce individuální, osobitý a profesionální přístup.
- b. Na základě projevů, kterými se tyto poruchy projevují (snadná rozptýlenost vnějšími podněty, potíže s udržením pozornosti, nevyrovnaný výkon v práci, nepořádnost, problémy s nasloucháním a plněním pokynů, zapomínání, atd.), uplatňujeme při hodnocení chování těchto žáků tolerantnější, zohledňující přístup a subjektivní posouzení, zda je přestupek důsledkem poruchy, či uvědoměným porušením dohodnutých pravidel chování.

Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika

**Stupeň 1 (velmi dobré)** - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** : - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Žák má 3-10 neomluvených hodin.

**Stupeň 3 (neuspokojivé) :** - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák má 11 a více neomluvených hodin.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele a po projednání na pedagogické radě. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

Výchovná opatření

podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Výchovnými opatřeními se rozumějí pochvaly a ocenění posilující žádoucí chování žáka, ale též kázeňská opatření v případě nerespektování školního řádu.

Pochvaly a ocenění Pochvala:

- ocenění dílčích skutků v rámci vyučovacího předmětu
- uděluje vyučující,
- zápis do žákovské knížky.

Pochvala třídního učitele:

- ocenění skutků za práci v rámci třídy, např.: školní kola sportovních a předmětových soutěží, pomoc při organizaci školních akcí, aktivní plnění školních povinností
- uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících
- zápis do žákovské knížky v daném pololetí, evidence v katalogovém listu žáka

Pochvala ředitele školy:

- ocenění významnějších skutků celoškolského významu, např.: za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží, práce ve prospěch dobrého jména školy, za mimořádný projev humánnosti, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou aktivní práci.
- uděluje ředitel školy, schvaluje ped. rada
- oznámení zákonným zástupcům doporučeným dopisem, evidence v katalogovém listu žáka
- záznam na vysvědčení v daném pololetí provede třídní učitel

Jiné formy ocenění:

- ústní pochvala před kolektivem třídy, školy
- diplom
- věcná odměna
- zveřejnění na www stránkách školy, v kronice, v tisku, na nástěnce

#### Kázeňská opatření

- a. Tato kázeňská opatření jsou udělována vzestupně, napomenutí třídního učitele nemusí být ale opatřením nejnižším, pokud je žákův přestupek zhodnocen třídním učitelem, ředitelem školy, pedagogickou radou jako závažnější. Kázeňská opatření se udělují v příslušném pololetí.
- b. Napomenutí nebo důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy, nezaznamenávají se na vysvědčení.

#### Napomenutí třídního učitele:

- za drobné porušení školního řádu
- uděluje ji třídní učitel, bezprostředně po vzniku přestupku
- zápis do žákovské knížky

#### Důtka třídního učitele:

- za opakovaná drobná porušení v rámci školního řádu v daném pololetí
- uděluje ji třídní učitel
- zápis do žákovské knížky
- evidence v katalogovém listu žáka

#### Důtka ředitele školy:

- za závažná porušení školního řádu
- 1-2 neomluvené hodiny
- uděluje ji ředitel školy prostřednictvím třídního učitele, schvaluje pedagogická rada
- oznámení zákonným zástupcům doporučeným dopisem,
- evidence v katalogovém listu žáka.

#### Jiné formy kázeňských opatření:

- ústní napomenutí vyučujícím
- písemné napomenutí vyučujícím, třídním učitelem, do žákovské knížky
- svolání výchovné komise

#### Kázeňský řád

- a. Řád vymezuje, která porušení školního řádu jsou považována za *drobná* a která za *závažná*.
- b. Vždy se posuzují za jedno školní pololetí.
- c. Uvedené vymezení poskytuje třídnímu učiteli i pedagogické radě prostor k individuálnímu a uvážlivému posouzení každého případu.
- d. Třídní učitel může mezi postihy zahrnout i porušení jednotlivých ustanovení třídních
- e. pravidel, projedná-li včas tuto možnost s žáky v třídnické hodině.

Drobná porušení školního řádu:

Pozdní příchod do vyučování (3x za pololetí), navštěvování web. stránek s nevhodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus...), vykřikování v hodinách, vyrušování, používání mobilního telefonu v hodině, omezování okolí (křik, běhání, apod.),

vulgarity, drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem)

Závažná porušení školního řádu:

Opakované pozdní příchody do vyučování (více jak 3x), podnapilost, kouření, jiná intoxikace, šikana, podvod (falšování podpisu, přepisování známky v ŽK, apod.), neomluvené hodiny, úmyslné ničení majetku, úmyslné ublížení na zdraví, kyberšikana- agresivní a nevhodné použití elektronických informačních kanálů a komunikačních přístrojů (nahrávání ponižujících situací na mobilní telefon, fotoaparát, kameru a internet a jejich případné rozesílání a zveřejňování, eventuálně ponižování pomocí emailových zpráv, blogů apod., krádež, recidiva, drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem), neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, výjezdy, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.), prokázané nošení nebezpečných předmětů do školy.

B. Pravidla pro hodnocení vzdělávání

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Při hodnocení učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a to zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

- a. Hodnocení není cílem výchovně vzdělávacího procesu; je ukazatelem, jak dítě dosahuje cílů základního vzdělávání.
- b. Při hodnocení se vždy respektuje individualita žáka. Hodnocení je souhrnem individuálního pokroku žáka a porovnání se standardem.
- c. Základem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení toho, čeho žák dosáhl
- d. Do hodnocení se promítá:
  - o píle žáka,
  - o osvojení vědomostí, dovedností a postupů,
  - o práce s informacemi,
  - o úroveň komunikace a tvořivost,
  - o vztah k předmětu.
- e. Při klasifikaci posuzuje vyučující výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
- f. Žáci s vývojovými, smyslovými a tělesnými poruchami jsou hodnoceni s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám.
- g. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník
- h. Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný z jednoho nebo dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu určeném ředitelem školy. Ke konzultacím a opravné zkoušce se žák dostaví v doprovodu zákonného zástupce. Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání zkoušky nedostaví, je klasifikován v daném vyučovacím předmětu stupněm prospěchu nedostatečný
- i. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník
- j. V průběhu klasifikačního období se využívají různé formy hodnocení:
  - o slovní
  - o bodové,
  - o klasifikačním stupněm
  - o sebehodnocením,
  - o vzájemným hodnocením,
  - o žakovským portfoliem.
- k. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu informováni třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky
  - před koncem každého čtvrtletí zápisem v čtvrtletním přehledu v žákovské knížce ☐ kdykoli na požádání.
- l. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně pozváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o prospěchu a chování jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka nikoli veřejně.
- m. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

#### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a. Sebehodnocení žáků je nedílnou součástí hodnocení, která přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zejména kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální. Sebehodnocením si žák uvědomuje:
- co se mu daří
  - ve kterých oblastech má mezery, co mu ještě nejde
  - kam má směřovat další úsilí, jak bude pokračovat dál
- b. Sebehodnocení žáka a jeho srovnání s hodnocením vyučujících přispívá k rozvoji sebezpoznání žáka.
- c. Sebehodnocení může mít formu ústní, písemnou, může probíhat v rámci komunitních kruhů. Je zařazováno podle potřeby a uvážení vyučujících a třídních učitelů (po skončení tématu nebo aktivity jednotlivých vyučovacích předmětech, při čtvrtletním hodnocení práce, v třídnických hodinách)
- d. K sebehodnocení vedeme žáky následujícími způsoby:
- stanovíme jasná kritéria, podle kterých žáci provádí sebehodnocení,
  - do tvorby kritérií zapojíme ve vhodném případě i žáky umožňujeme, aby některé práce žáci sami kontrolovali (podle předloženého vzoru, instrukce) a ohodnotili si je,
  - v rámci třídních komunitních kruhů se zaměřujeme na sebehodnocení chování, jednání, vztahů ve třídě, ve škole,
  - používáme neverbální způsoby sebehodnocení, obrázkové nebo grafické sebehodnocení,
  - sebehodnocení zařazujeme jako součást skupinové práce (skupina svoji skupinu, skupina jinou skupinu, žák svůj podíl na skupinové práci).
- e. Oblasti sebehodnocení:
- pokrok v jednotlivých vyučovacích předmětech (s postihnutím dovednosti učit se, řešit problémy, komunikovat),
  - přínos žáka při skupinové práci,
  - reflexe míry dodržování dohodnutých pravidel,

- přínos pro třídu, školu.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné
- Obecná kritéria pro stanovení stupně prospěchu mohou být doplněna a upřesněna v jednotlivých vzdělávacích předmětech specifickými kritérii těchto předmětů, se kterými jsou žák a jeho zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku, případně na začátku pololetí, na která se vztahují
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení níže uvedenými stupni prospěchu:

1 - **v ý b o r n ý**

2 – **chvalitebný**

3 – **dobrý**

4 – **dostatečný**

5 – **nedostatečný.**

Do známky z vyučovacího předmětu nezahrnujeme chování žáka.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední a přírodovědné, matematika a informatika, event. volitelné či nepovinné předměty z nich vycházející.
- Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodě a) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - kvalita a rozsah získaných dovedností,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů,
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - kvalita výsledků činností,
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně,
  - schopnost skupinové práce (diskuse, komunikace, vyjádření názoru).
- výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:



### **Stupeň 1 (výborný)**

- žák si osvojil stanovené dovednosti v požadované kvalitě a v plném rozsahu
- samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů
- uvažuje logicky správně
- výsledky jeho činností jsou kvalitní
- k činnostem projevuje soustavně aktivní přístup
- aktivně se zapojuje do skupinové práce

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- žák si osvojil stanovené dovednosti s menšími nedostatky
- samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů
- v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků
- k činnostem projevuje aktivní přístup
- většinou se aktivně zapojuje do skupinové práce

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- žák má v osvojení stanovených dovedností nepodstatné nedostatky, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele opravovat v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se dopouští chyb
- jeho myšlení je méně tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- v kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky
- v přístupu k činnostem je méně aktivní
- zapojuje se do skupinové práce

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- žák má v osvojení stanovených dovedností závažné nedostatky
- v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů je nesamostatný a dopouští se podstatných chyb
- v logice myšlení se vyskytují chyby, myšlení není tvořivé
- v kvalitě výsledků jeho činností se projevují vážné nedostatky, které žák s pomocí učitele dovede opravit
- k činnostem přistupuje bez zájmu
- skupinové práce se zúčastňuje pasivně

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- žák má v osvojení stanovených dovedností závažné a značné nedostatky
- v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné
- chyby, své vědomosti nedovede uplatnit ani s podněty učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, chybí logické uvažování
- kvalita výsledků jeho činností má vážné nedostatky, které nedovede opravit ani s pomocí učitele
- k činnostem má převážně pasivní vztah
- nezapojuje se do skupinové práce

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a umělecko - výchovného zaměření

- a. Převahu výchovného a umělecko-výchovného zaměření mají předměty hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní výchova, tělesná výchova, event. volitelné či nepovinné předměty z nich vycházející
- b. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodě a) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - aktivitu a kvalitu projevu
  - vztah k činnostem a zájem o ně
  - estetické vnímání, přístup ke kulturním hodnotám, v tělesné výchově tělesnou zdatnost.
- c. Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření se hodnotí slovním hodnocením s využitím těchto pojmů: pracuje podle svých možností, projevuje snahu a zájem, práce neodpovídá možnostem žáka.
- d. Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

- žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, podle svých možností, schopností a vrozených dispozic
- jeho projev je esteticky působivý, originální a procítěný
- do všech činností se zapojuje se zájmem a projevuje snahu ☑ úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- žák má rezervy v aktivním přístupu a tvořivosti, pracuje podle svých možností, schopností a
- vrozených dispozic

- jeho projev nepůsobí esteticky, postrádá originalitu a procítěnost
- zapojuje se do všech činností
- rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, pracuje podle svých možností, schopností a vrozených dispozic
- jeho projev není estetický
- do všech činností se zapojuje s malým zájmem
- nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- žák je v činnostech pasivní, práce neodpovídá jeho možnostem
- jeho projev nemá estetickou hodnotu
- do činností se zapojuje bez zájmu a snahy
- nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- žák nepracuje
- neprojevuje zájem ani snahu o jakoukoliv činnost

Klasifikace celkového prospěchu žáka na vysvědčení

- a. Celkový prospěch žáka v prvním až pátém ročníku je hodnocen stupněm:
  - **prospěl s vyznamenáním** : není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným a průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,
  - **prospěl** : není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
  - **neprospěl**: je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm dostatečný.
- a. V I. pololetí a na konci školního roku obdrží žák vysvědčení v termínu, který je aktuální pro organizaci příslušného školního roku.
- b. V I. pololetí je vydáván výpis z vysvědčení.
- c. Vysvědčení vyplňuje třídní učitel, zadá podle katalogového listu údaje do počítače a provede kontrolu, podepsané vysvědčení předloží k podpisu ředitelce školy.
- d. Za správnost vysvědčení zodpovídá třídní učitel.

- e. Údaje na vysvědčení se vyplňují podle Informací MŠMT k vyplňování vysvědčení pro příslušný rok.
- f. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, v případě žáků s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení slovně nebo kombinací obou způsobů. (viz kap. 7).
- g. Na 1. stupni se použije pro zápis klasifikačního stupně číslice.
- h. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

#### Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2,

slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

- a. Preferujeme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, které mu vzhledem k jeho postižení nebrání podávat výkon odpovídající jeho předpokladům. Smyslem slovního hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu.
- b. Při hodnocení učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- c. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka a jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- d. Převedení slovního hodnocení na známku nebo známky do slovního hodnocení bude provedeno tak, že se najde nejbližší možná shoda mezi slovním hodnocením a klíčovými slovy popisujícími odpovídající známku (viz níže)

#### a) Prospěch

##### Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá uceleně
2 – chvalitebný	ovládá v podstatě uceleně
3 – dobrý	v ucelenosti má mezery
4 – dostatečný	v ucelenosti má závažné mezery
5 - nedostatečný	neovládá, požadované poznatky si neosvojil

##### Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### **Úroveň vyjadřování**

1 – výborné	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebné	celkem výstižné
3 – dobré myšlenky	vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečné	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

#### **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 –nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

#### **Píle a zájem o učení**

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

#### **b) Chování**

viz. oddíl A., kap. 2 Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika,

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
  - o soustavným diagnostickým pozorováním žáků,

- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, atp.),
  - kontrolními písemnými pracemi,
  - analýzou výsledků různých činností žáků,
  - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- b. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- c. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci či hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti učitele nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- d. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) respektuje vyučující hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
- e. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat nejen známám, které žák získal, ale i předem stanoveným kritériím hodnocení, se kterými byli zákonní zástupci seznámeni.
- f. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- g. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku.
- h. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
- i. Na konci klasifikačního období (čtvrtletí), v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky klasifikace do žakovské knížky (v př. všech čtvrtletí) a do katalogových listů (v př. 1. a 2. pololetí) a připraví návrhy na umožnění opravných

zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. V případě slovního hodnocení se výsledek klasifikace přiloží jako součást katalogového listu.

- j. Pokud žák z důvodu opakovaných (omluvených) absencí zamešká za pololetí daného ročníku 30% a více, nemusí být klasifikován z jednoho, více či všech předmětů za dané pololetí. O tom, zda žák bude či nebude klasifikován v řádném termínu, rozhodne vyučující příslušných předmětů. Jedná se vždy o řádně omluvenou absenci, neomluvené hodiny jsou předmětem výchovných opatření.

<b>Metody, formy prostředky</b>	<b>aKritéria hodnocení žáků (na co se při hodnocení soustředíme)</b>	<b>Způsob hodnocení</b>
<b>K získávání podkladů</b>		
Slohová práce	- stylistická originalita	úroveň,- klasifikační stupeň
	- grafická úroveň - pravopis - struktura práce	- slovně -sebehodnocení
	- dodržení osnovy	-vzájemné hodnocení
Čtenářské kompetence	- úroveň hlasitého čtení	-klasifikační stupeň
	- porozumění textu	- slovně
	- orientace v textu	-sebehodnocení
	- schopnost reprodukovat text	-vzájemné hodnocení
	- aplikace získaných informací v běžném životě	
Skupinová práce	- podíl na práci skupiny	-slovně
	- vlastní tvůrčí přínos	-klasifikační stupeň
	- organizace práce ve skupině	-sebehodnocení
	- prezentace výstupu	-vzájemné hodnocení
	- schopnost akceptovat názory ostatních a obhájit svá	

stanoviska

Referáty	<ul style="list-style-type: none"><li>- práce s informačními zdroji</li><li>- obsahová stránka</li><li>- ústní prezentace</li><li>- vlastní myšlenky</li><li>- estetická úroveň, úprava</li><li>- klasifikačním stupněm</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- slovně</li><li>-klasifikační stupeň</li><li>-sebehodnocení</li><li>-vzájemné hodnocení</li></ul>
Diktát	<ul style="list-style-type: none"><li>- sledované jevy</li><li>- úplnost záznamu</li><li>- čitelnost</li><li>- přizpůsobení se tempu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- slovně</li><li>- klasifikační stupeň</li><li>- výčtem chyb</li></ul>
Kratší samostatná práce (kontrolní práce, Desetiminutovky)	<ul style="list-style-type: none"><li>- úroveň vědomostí</li><li>- aplikace teoretických vědomostí</li><li>- úroveň vyjádření</li><li>- věcná správnost</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- klasifikační stupeň</li><li>- body</li><li>- slovně</li></ul>
Ústní zkoušení	<ul style="list-style-type: none"><li>- správnost odpovědí</li><li>- správný postup</li><li>- výstižné odpovědi</li><li>- úroveň ústního projevu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- klasifikační stupeň</li><li>-sebehodnocení</li><li>-vzájemné hodnocení</li></ul>
Rýsování	<ul style="list-style-type: none"><li>- přesnost</li><li>- pečlivost</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- klasifikační stupeň</li><li>- slovně</li></ul>



	- úprava	- body
	- přehlednost	
	- logický postup	
Slovní úlohy	- zápis	- klasifikační stupeň
	- postup řešení	- slovně
	- výpočet	- body
	- odpověď	-sebehodnocení
		-vzájemné hodnocení
Domácí úkoly	- úprava	- slovně
	- odevzdání v termínu	- klasifikační stupeň
		-sebehodnocení
Překlad	- gramatika	- klasifikační stupeň
	- výstižnost	- slovně
	- jazyková pestrost	-sebehodnocení
	- významová správnost	-vzájemné hodnocení
Prezentace	- souvislý kultivovaný projev	- klasifikační stupeň
	- použití spisovného jazyka	- slovně
	- schopnost zaujmout posluchače	-sebehodnocení
	- schopnost přijmout kladné i záporné připomínky	-vzájemné hodnocení
Portfolia	- pokrok žakových výstupů	- řízený rozhovor, diskuze
		-písemné zhodnocení
		-sebehodnocení

		-vzájemné hodnocení
Grafický projev	- portfolio - pečlivost - estetičnost - provedení	- klasifikační stupeň - slovně -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Písemné zápisy v sešitech	- úprava - pravopis - stylistická úroveň - obsahová správnost	-slovně -klasifikační stupeň -sebehodnocení
Pohybové činnosti dovednosti	a- technika provedení - dodržení postupu - manipulace s pomůckami - estetičnost	- klasifikační stupeň - slovně -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Problémové úkoly	- originalita řešení - obsahová- správnost - navržené hypotézy	-klasifikační stupeň -slovně -sebehodnocení
Projekty	- řešení problémů - práce s informačními zdroji - práce ve skupině - iniciativa - úroveň výstupu	-vzájemné hodnocení -klasifikační stupeň -slovně -sebehodnocení -vzájemné hodnocení

- prezentace výstupu

Práce s dokumenty,- přírodninami, fyzikálními tělesy	- dovednost orientace vyhledávání údajů nákresch, tabulkách, grafech přehledech, v odborných textech, atlasech přírodnin, vyhledávání údajů pro řešení, úkolů v pracovních sešitech - schopnost zkoumat dané přírodniny či děje a jevy, porovnávat jejich důležité znaky, analyzovat a syntetizovat výsledky svého pozorování	a- klasifikační stupeň v a - slovně
	- dovednost poznávat, určovat dané přírodniny, zařazovat je do systému - schopnost zkoumat fyzikální tělesa, látky, děje a jevy, mechanismy a chápat principy jejich funkce,	
	-dovednost demonstrace fyzikálních pokusů	
	- dovednost práce se slepými mapami  (prostorová orientace)	
	- aktivní účast na přípravě	- slovně
Exkurze	- postoje během exkurze	- sebehodnocení
	- zpracování zadaných úkolů	-vzájemné hodnocení
	- prezentace závěrů z exkurze	

- Laboratorní práce
- bezpečná manipulace s pomůckami
  - slovně
  - dodržování postupu práce
  - klasifikační stupeň
  - manuální zručnost při plnění úkolů
  - splnění úkolu
  - formulace výsledků
  - tvorba písemného záznamu
  - týmová spolupráce

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

- a. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - o žák plní školní docházku v zahraničí,
  - o zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí a požádá o komisionální přezkoušení,
  - o žák vykonává opravnou zkoušku.
- b. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- c. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - o 1 předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - o zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - o přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání.

- a. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, vyjádří se slovním hodnocením nebo klasifikačním stupněm. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka
- b. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- c. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- d. Třídní učitel zapíše do katalogového listu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
- e. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- f. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- g. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### Opravná zkouška

- a. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální /pro její složení a činnost platí zásady stejné jako u přezkoušení/.
- c. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d. Třídní učitel zapíše do katalogového listu poznámku o opravných zkouškách, na vysvědčení se uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- e. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

#### **Kdo je žák se speciálními vzdělávacími potřebami?**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

**Zdravotním postižením** je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

**Zdravotním znevýhodněním** je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

**Sociálním znevýhodněním** je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

- a. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají v souladu se školním vzdělávacím programem sestaven individuální vzdělávací plán, který respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby a upravuje cíle, obsah, formy, vhodné metody práce a individuálně též způsoby a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání.
- b. Smyslem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu o vlastním vývoji, zda dosáhl cíle, zda postupuje efektivně, v čem se zlepšil, v čem ještě chybuje, současně by měl být motivován k dalšímu učení.
- c. Hodnocení je zaměřeno na žáka, hodnotíme vzhledem k žákovu výchozímu stavu, jeho individuální pokrok. Volíme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, ve kterých má předpoklady podat optimální výkon, nezkrácený výkon.
- d. U žáků s diagnostikovanou **specifickou vývojovou poruchou učení** (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie) přihlížíme k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Hodnocení není zaměřeno jen na výsledek práce, počet chyb, ale zohledňujeme celkovou aktivitu žáka, pracovní nasazení, vynaložené úsilí; hodnotíme to, co žák zvládl.
- e. Při hodnocení žáků s vývojovou poruchou učení:
  - Preferujeme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, které mu vzhledem k jeho postižení nebrání podávat výkon odpovídající jeho předpokladům;
  - Využíváme jiné formy hodnocení (slovní hodnocení, hodnocení s uvedením počtu zvládnutých jevů či chyb, bodové hodnocení apod.)
  - Hodnotíme to, co žák zvládl, dle potřeby redukuje množství úkolů;
  - Respektujeme individuální tempo žáka; pamatujeme na větší časovou dotaci při zpracování úkolu (přečtení textu, písemné zpracování apod.);
  - Hodnotíme i dílčí kroky postupů, nejen výsledek, oceňujeme snahu, zájem;
  - Využíváme alternativní formy písemného prověřování, diktátů (diktát s přehnanou výslovností, zkrácené formy diktátů, doplňovací cvičení, cvičení na PC);
  - Umožňujeme využívat kompenzační pomůcky (tabulky, přehledy, apod.)
  - Nehodnotíme chyby ovlivněné vývojovou poruchou učení (např. plynoucí z nedokonalého přečtení textu - u žáků s dyslexií);

- a. Zákonní zástupci žáků s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení nebo s jiným diagnostikovaným zdravotním postižením mohou požádat ředitele školy **o slovní hodnocení** v předmětech, do kterých se zdravotní postižení nejvíce promítá.